



→ **DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA**

- Registro sanitario actualizado
  - Libro de control y analíticas al día
  - Plan de mantenimiento preventivo firmado
  - Protocolos de emergencia revisados
  - Certificados de formación del personal
  - Seguro de RC vigente
  - Fichas técnicas y SDS accesibles
- 

→ **PERSONAL Y ORGANIZACIÓN**

- Cuadrantes ajustados a jornada 1.770 h
  - Periodos de prueba aplicados según convenio
  - Registro horario digital operativo
  - Cobertura de turnos garantizada
  - EPIs entregados y firmados
  - Comunicación interna de roles y responsables
- 

→ **PRL Y EXPOSICIÓN SOLAR**

- EPIs obligatorios para exteriores (gorra, gafas, UV, solar)
- Coordinación PRL actualizada con el cliente
- Reconocimiento médico anual ofrecido
- Evaluación de riesgos revisada
- Botiquín completo y accesible
- Señalización de seguridad colocada



→ **INSTALACIÓN Y EQUIPOS**

- Revisión de filtros y bombas
  - Cuadros eléctricos verificados
  - Limpieza del vaso y pediluvios
  - Comprobación de niveles (cloro, pH, turbidez)
  - Material de primeros auxilios repuesto
  - Señalización obligatoria instalada
- 

→ **PRODUCTOS QUÍMICOS**

- Stock mínimo garantizado (30 días)
  - Fichas de seguridad actualizadas
  - Almacenamiento seguro y ventilado
  - Bandejas de retención instaladas
  - Control de consumos
  - Registro de entradas y salidas
- 

→ **COMUNICACIÓN CON CLIENTES**

- Envío del plan de apertura
- Confirmación de responsables y horarios
- Entrega de documentación PRL
- Información sobre cambios del convenio
- Calendario de visitas compartido
- Teléfonos de emergencia actualizados



→ **CHECKLIST DÍA DE APERTURA**

- Analítica inicial realizada
- Cloro y pH en rango
- Socorrista acreditado y uniformado
- Botiquín completo
- Señalización colocada
- Registro horario funcionando
- Libro sanitario actualizado
- Instalación limpia y operativa

---

→ **OBSERVACIONES / INCIDENCIAS**

---

---

---

---

---

---

---